

VANEMA TAOTLUSEL KODUÕPE

Peetri Lasteaed-Põhikooli koduõppe kord:

§ 1. Koduõppe korraldamise alused

(1) Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet.

Koduõpet rakendatakse:

- 1) kui õpilase tervises seisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda (edaspidi *koduõpe tervislikel põhjustel*) või
- 2) kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada (edaspidi *koduõpe vanema taotlusel*) ja see on õpilase parimates huvides ning on olemas eeldused, et õpilane saavutab riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused.

(2) Põhiharidust omandav õpilane, kellele vanem soovib iseseisvalt korraldada oma lapse õppetööd, vabastatakse vanema taotluse alusel kooli direktori otsusega kooli päevakava ja õppekorralduse kohasest õppe- ja kasvatustegevusest.

§ 2. Vanema taotlusel koduõppe rakendamine

(1) Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes, kui kooli hinnangul on selline õppevorm õpilase parimates huvides ja on eeldused, et õpilase enesekohaste oskuste ja sotsiaalse pädevuse areng on toetatud.

(2) Õpilasele koduõppe rakendamiseks esitab vanem koolile taotluse SPOKUs. Kui õpilane jääb koduõppele rohkem kui pooleks aastaks esitatakse taotlus järgnevatel kuupäevadel:

- 1) hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest;
- 2) hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest.
- 3) lühemaks perioodiks (1-5 kuud) koduõppele minemise avaldus tuleb esitada vähemalt kaks nädalat enne koduõppele mineku algust.

Taotluses tuleb näidata:

- 1) vanema soovil koduõppe rakendamise põhjused;
- 2) koduõppe rakendamise aeg;
- 3) andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

(3) Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor:

- 1) määraotes koduõppe rakendamise ajalise kestuse;
- 2) vabastades õpilase kooli päevakava järgsest õppe- ja kasvatustegevusest;
- 3) kinnitades õpilase individuaalse õppekava koduõppe rakendamise ajaks.

(4) Kooli HEV- koordinaator hindab koduõppe rakendamise otsuse tegemisel vanema võimekust õpet korraldada ning õpilase võimekust sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

(5) Kooli direktor keeldub vanema taotlusel koduõppe rakendamisest, kui:

- 1) vanemal puudub võimekus õpet korraldada;
- 2) õpilasel puudub võimekus sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

§ 3. Vanema taotlusel rakendatava koduõppe korraldamine

(1) Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt).

(2) Vanema taotluse koduõppel õppida soovivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik **koostöös kooliga** kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava, mis on koduõppe rakendamise alusdokument.

Klassijuhataja vahendab infot vanema, aineõpetajate ja HEV-koordinaatori vahel kogu õpilase koduõppe rakendamise perioodil.

Enne koduõppele jäämist toimub kohtumine, kus osalevad vanem, klassijuhataja ja HEV koordinaator ning kus määratakse kindlaks individuaalse õppekava põhipunktid: õppeainete teemad, infovahetuse kord, kes, kuidas ja millise sagedusega õpitulemuste omandamist kontrollib.

§ 4. Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamine ja õpitulemuste saavutatuse kontrollimine

(1) Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

(2) Kool kontrollib **vähemalt üks kord kuus** individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist. Õpitulemuste omandamist võib kontrollida esinevas vormis (suuline või kirjalik vastamine, õpimapi kaitsmine vms)

(3) Koduõpet läbiviiv isik võib viibida lõikes 2 nimetatud õpilase õpitulemuste hindamise juures.

(4) Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse Stuudiumisse.

§ 5. Vanema taotlusel toimuva koduõppe katkestamine

(1) Kooli direktoril on kohustus katkestada oma otsusega koduõppe viivitamatult, kui:

- 1) käesoleva määruse § 7 lõikes 2 nimetatud kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata;
- 2) õpitulemuste omandamist ei ole olnud võimalik kontrollida;
- 3) koduõppe rakendamine ei ole kooli hinnangul enam õpilase parimates huvides;
- 4) koduõppe rakendamisel on ilmnenud muid takistusi, mille alusel ei saa pidada tõenäoliseks koduõppe eesmärgipärasust.

(2) Õpilane on kohustatud koduõppe katkestamise otsuse teatavaks tegemisele järgnevast õppepäevast võtma osa kooli päevakava ja õppekorralduse kohasest õppe- ja kasvatustegevusest.

§ 6. Eritingimustel koduõppe Eesti välisesinduses lähetuses või avaliku teenistuse seaduse alusel pikaajalises välislähetuses viibiva teenistujaga kaasasolevale lapsele

(1) Kooli nimekirjas olevale Eesti välisesinduses lähetuses või avaliku teenistuse seaduse alusel pikaajalises välislähetuses viibiva teenistujaga kaasasolevale lapsele, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust (edaspidi *lähetatud teenistuja laps*), rakendatakse koduõpet käesolevas paragrahvis sätestatud korras. Käesoleva määruse paragrahve 5–8 sellisel juhul ei kohaldata.

(2) Koduõppe rakendamiseks või selle ennetähtaegseks lõpetamiseks esitab vanem kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse, milles tuleb näidata tähtaeg, mis ajal soovitakse koduõpet rakendada või seda ennetähtaegselt lõpetada.

(3) Vanema taotlusel koostatakse lähetatud teenistuja lapsele koduõppe rakendamise ajaks individuaalne õppekava nende õppeainete ja -teemade osas, mida välisriigi õppeasutuse õppekava ei sisalda.

Sellisel juhul määratletakse individuaalses õppekavas taotletavad õpitulemused ja nende saavutatuse kontrollimise kord ning kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt individuaalse õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt). Õpilase välisriigis viibimise ajal kasutatakse kooli, õpilase ja vanema vahelise suhtluse korraldamiseks asjakohaseid infotehnoloogilisi vahendeid.

Vähemalt kaks korda aastas peab vanem esitama koolile välisriigi koolist saadud tunnistuse.

(4) Kui õpilane ei ole koduõppe rakendamise ajal talle koostatud individuaalset õppekava täies mahus läbinud, koostatakse õpilasele koduõppe lõppemisel ja Eesti kooli naasmisel vajadusel individuaalne õppekava.