



## RAE VALLAVALITSUS

### KORRALDUS

Jüri

07. veebruar 2023 nr 306

#### **Peetri Lasteaed-Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimuste ja korra kinnitamine**

Lähtudes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktist 4, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikest 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõikest 2, Rae Vallavalitsuse 24. jaanuari 2023 määrusest nr 5 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“, Rae Vallavolikogu 19. november 2021 otsus nr 16 „Seadusega kohaliku omavalitsuse pädevusse antud küsimuste lahendamise otsustusõiguse delegeerimine Rae Vallavalitsusele“ ja Peetri Lasteaed-Põhikooli direktori taotlusest 02.02.2023 nr 10-1.1/2689 ning arvestades Peetri Lasteaed-Põhikooli hoolekogu 31.01.2022 antud arvamusega, Rae Vallavalitsus annab

#### **korralduse:**

1. Kinnitada Peetri Lasteaed-Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord vastavalt lisale 1.
2. Tunnistada kehtetuks Rae Vallavalitsuse 22. veebruari 2022 korraldus nr 229 „Peetri Lasteaed-Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimuste ja korra kinnitamine“
3. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.
4. Korralduse peale võib esitada Rae Vallavalitsusele vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saama või esitada kaebus Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Madis Sarik  
vallavanem

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Martin Minn  
vallasekretär

## Peetri Lasteaed-Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

### § 1. Üldsätted

- (1) Lähtuvalt Rae Vallavalitsuse 24. jaanuari 2023 määrusest nr 5 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ esitab vanem või muu seaduslik esindaja (edaspidi vanem) taotluse **e-keskkonnas ARNO** või **vallavalitsuse kehtestatud vormil** allkirjastatuna 10. veebruarist 31. märtsini elukohajärgse kooli määramiseks Rae Vallavalitsusele.
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kellele on Rae Vallavalitsus määranud elukohajärgseks kooliks Peetri Lasteaed-Põhikooli.
- (3) Koolikohustuslik on isik, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- (4) Isikute elukohtaandmed fikseeritakse 1. veebruari Rahvastikuregistri andmete seisuga.
- (5) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

### § 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassidesse

- (1) Elukohajärgse koolikoha taotlemiseks esitab vanem või muu seaduslik esindaja (edaspidi vanem) **taotluse e-keskkonnas ARNO** või **vallavalitsuse kehtestatud vormil** allkirjastatuna 10. veebruarist 31. märtsini vallavalitsusele järgmiste lisadokumentidega:
  - 1) sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
  - 2) nõustamiskomisjoni otsus selle olemasolul;
  - 3) koolivalmiduskaardi esitab vanem taotluse juurde e-keskkonnas ARNO esimesel võimalusel hiljemalt 15. maiks.
- (2) Õpilaspileti tellib vanem e-keskkonnas SPOKU alates 1. juunist. Õpilaspileti taotluse juurde tuleb lisada õpilase foto.
- (3) Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab Rae Vallavalitsusele vabas vormis taotluse koos lasteasutuse hinnanguga lapse koolivalmiduse kohta või nõustamismeeskonna soovustega ning seejärel on võimalik täita taotlus e-keskkonnas ARNO.
- (4) Kui isiku elukoht on registreeritud Rae vallas peale 1. veebruari, saab taotlust esitada alates 1. aprillist.
- (5) Rae Vallavalitsus teavitab vanemat esimese klassi õpilase elukohajärgse kooli määramisest e-keskkonna ARNO kaudu hiljemalt 30. aprilliks.
- (6) Vanem, kelle lapsele ei määratud esimese eelistusena soovitud koolikohta, on kohustatud hiljemalt 15. maiks teavitama õppekoha vastuvõtmisest või sellest

loobumisest e-keskkonnas ARNO. Õppekohast loobumisel on vanemal õigus valida kool, kus on vabu õppekohti. Kui vanem selleks ajaks kooli ei vali, lõpetatakse menetlus.

- (7) Õpilase arvamine kooli nimekirja kinnitatakse kooli poolt e-keskkonnas ARNO hiljemalt 30. maiks.
- (8) Kui isiku elukohta aadress Rahvastikuregistris on muutunud ja isikule ei ole elukohajärgset põhikooli määratud, saab vanem esitada taotluse elukohajärgse põhikooli määramiseks e-keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna alates 10. juunist kooli, kus on vaba õppekoht.
- (9) Kui vanem ei ole Rae Vallavalitsust lapse esimesse klassi astumise soovist määramises sätestatud tähtaegadel ja korras teavitanud, saab vanem esitada taotluse elukohajärgse põhikooli määramiseks e-keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna alates 10. juunist kooli, kus on vaba õppekoht.
- (10) Alates 15. augustist on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad ning võtta vastu lapsi, kelle elukoht Rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Rae valda.

### **§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse**

- (1) Vanem esitab taotluse alates 10. juunist elukohajärgse kooli määramiseks e-keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna vallavalitsusele. Vaba koha olemasolul saab vanem kinnituse kooli arvamisest 15 tööpäeva jooksul.
- (2) Peale elukohajärgse kooli teadasaamist esitab vanem e-keskkonnas ARNO järgmised lisadokumendid:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
  - 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 3) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu väljavõtte jooksva õppeaasta kohta;
  - 4) hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel;
  - 5) nõustamiskomisjoni otsuse selle olemasolul.
- (3) Õpilaspileti tellib vanem e-keskkonnas SPOKU alates 10. juunist. Õpilaspileti taotluse juurde tuleb lisada õpilase foto.
- (4) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

### **§ 4. Õpilaste koolist väljaarvamine**

- (1) Õpilase koolist väljaarvamiseks esitab vanem taotluse e-keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna Rae Vallavalitsusele.
- (2) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
  - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

- 2) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 3) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu väljavõtte ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- (3) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:
- 1) põhihariduse omandamist tõendava lõputunnistuse väljastamisel;
  - 2) ühest koolist teise üleminekul;
  - 3) kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
  - 4) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud avaldust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
  - 5) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses ja on saanud 17 aasta vanuseks ning tema seaduslik esindaja ei ole avaldanud soovi õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmise osas;
  - 6) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjusega õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
  - 7) õpilase surma korral.

## § 5. Õpilaste üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilase üleminekul ühest koolist teise õppetöö perioodi keskel esitab vanem taotluse e-keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna vallavalitsusele. Haridus- ja sotsiaalamet annab vastuse 15 tööpäeva jooksul.
- (2) Õpilase üleminekul ühest koolist teise uueks õppeaastaks esitab vanem taotluse e-keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna vallavalitsusele alates 10. juunist. Haridus- ja kultuurialamet annab vastuse 15 tööpäeva jooksul.
- (3) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (4) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
  - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
  - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
  - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
  - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.
- (5) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud.
- (6) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eestis koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima

sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

## **§ 6. Lõppsätted**

- (1) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta vastuvõtu tingimuste osas 10. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni ja vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.
- (2) Kinnitada Peetri Lasteaed-Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord.
- (3) Avalikustada käesolev dokument kooli kodulehel.