

## **Peetri Lasteaed - Põhikool** **Peetri kooli andmekaitsetingimused**

Isikuandmete vastutav töötleja on **Peetri-Lasteaed Põhikool** (edaspidi nimetatud *kool*), Pargi tee 6, Peetri alevik, Rae vald 75312 Harjumaa, tel: **606 8855**, veebileht [www.peetri.edu.ee](http://www.peetri.edu.ee)).

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine.

Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Peetri koolis ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

Alljärgnev teave ei hõlma:

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool (Haridus- ja Teadusministeerium, ARNO, Piksiel jne).

### **Õpilaste andmete töötlemine**

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ja töödeldakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning koolielu paremaks toimimiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Eraldiseisvat nõusolekut isikuandmete avalikustamiseks küsitakse õpilase nime, pildi, positiivsete tulemuste ja õpilastööde avalikustamiseks koolimajas, kooli kodulehel, kooli sotsiaalmeedia kanalites, ajalehes Rae Sõnumid ja õpilastööde kogumikus. Kuni 18-aastase õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel.

### **Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal või täiealisel õpilasel on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal või täiealisel õpilasel esitada koolile taotlus ja märkida

ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada allkirjastatud taotlus [sekretar@peetri.edu.ee](mailto:sekretar@peetri.edu.ee).

### **Isikuandmete töötlemine kooli sündmuste jäädvustamisel fotode ja videode näol**

Kool jäädvustab enda sündmusi tema poolt korraldatavatel avalikel üritustel (n: aktused, jõulupidu või muu samalaadne sündmus) ja õppetegevuse käigus toimuvatel üritustel või kui kool ise osaleb üritustel, kus kooli tellimusel soovitakse sündmust jäädvustada, fotode ja videode näol. Avalikel üritustel kooli poolt tehtud fotod ja videomaterjal on kooli omand ning neid säilitatakse eelkõige ajaloolisel eesmärgil ja tähtajatult.

Jäädvustatud fotosid ja videomaterjali võib kool vajadusel omal äranägemisel mis tahes moel töödelda, näiteks kasutada erinevate kooli eklaami- ja/ või turunduskampaaniate teostamisel ning avaldada kooli siseveebis, veebilehel, sotsiaalmeedias või avalikus meedias (n: Rae Sõnumid) ilma isiku nõusolekut küsimata.

Kooli poolt korraldatavatel üritustel osaledes tuleb arvestada, et Teie isikuandmed (näiteks: kujutis, hääl) võivad jääda eelpool kirjeldatud salvestistele. Juhul, kui Te ei soovi siiski salvestisele jääda, tuleb Teil kaamera vaatevälja vältida või sellest eelnevalt teavitada salvestiste tegijaid.

### **Kooli territooriumil foto ja/või video tegemine**

Isiklikuks otstarbeks võib iga isik haridusasutuses pildistada/filmida ilma eelnevat nõusolekut küsimata. Näiteks võib lapsevanem koolis ja kooli üritustel oma last pildistada nii, et pildile jäävad ka teised lapsed ilma selleks teistelt lastevanematelt luba küsimata. Samuti võib õpetaja omale mälestuseks klassis õpilaste tegevust filmide või pildistada. Isiklikuks otstarbeks tehtud fotosid/videosid võib kasutada üksnes isiklikuks otstarbeks, näiteks pereringis vaatamiseks ning neid on keelatud ilma fotol ja videol olevate isikute, laste puhul seaduslike esindajate eelneva nõusolekuta avalikustada, mistahes viisil ja mistahes kanalites.

### **Isikuandmete töötlemine avalduse, taotluse ja muu dokumendi alusel**

Teie isikuandmeid töödeldakse ulatuses, mis on lubatud õigusaktidega ja on vajalik teie esitatud dokumendi menetlemiseks. Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed dokumendiregistris. Juhul, kui teie saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks. Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida.

### **Vabale ametikohale kandideerimine**

Tööle kandideerimisel töödeldakse teie esitatud isikuandmeid, et hinnata teie sobivust vastavale ametikohale. Vajadusel võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus tema kohta saadud teabega tutvuda ja esitada vajadusel omapoolsed selgitused ning vastuväited. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides

esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et kool nende poole teabe saamiseks pöördub. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

### **Töötajate isikuandmete töötlemine**

Peetri kool töötleb õigusaktidest tulenevate kohustuste ning töölepingu täitmiseks töötajate isikuandmeid. Eelkõige on nendeks töötaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, isikut tõendav dokument; kontaktandmed (nagu postiaadress, e-post, telefoninumber), töötaja finantsalased andmed (pangakonto töötasu maksmiseks), töötaja perekondlikud andmed isiku nõusoleku alusel (alaealiste laste olemasolu), töösuhtega seotud andmed nagu andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta, töötaja terviseseisundit puudutavad andmed nagu teave töövõimetuse ja/või kutsehaiguse kohta, tervisekontrolli andmed. Nimetatud isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande ning töölepingu täitmiseks.

### **Kooli veebilehe külastamine**

Peetri kool ei kogu ega salvesta teie andmeid, kui te külastate Peetri kooli veebilehte.

### **Suhtlusvõrgustiku Facebook kasutamine**

Kooli Facebooki lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- töökeeleks on eesti keel;
- rakendatakse postitaja sõnumi sisu automaatse filtreerimise seadistust, st Facebook tõkestab automaatselt üldteada solvavaid väljendeid sisaldavate postituste avaldamise (seadistus Profanity Filter – keskmine);
- inimesed saavad kooliga Facebooki vahendusel privaatselt ühendust võtta;
- igaüks võib postitusi kommenteerida;
- kõigil on võimalik viidata kooli Facebooki leheküljele ja selle avalikule sisule (tagimine).

Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

### **Turvameetmed**

Kool peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Kool kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu või eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslike meetmeid. Koolil on juurdepääs isikuandmetele isikutel, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks. Andmetele juurdepääsu omavad isikud on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki õigusaktidest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama asjakohaseid turvameetmeid.

## Andmete säilitamine

Säilitame teie andmeid kas:

- dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või
- nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks või
- seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

## Seoses andmete töötlemisega on teil õigus:

- saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool teie kohta kogunud ja kuidas neid töödeldakse. Teabe saamiseks tuleb koolile esitada allkirjastatud taotlus;
- nõuda oma andmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad;
- nõuda oma andmete kustutamist või piiramist, kui isikuandmete töötlemiseks ei ole (enam) õiguslikku alust;
- pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni (e-post: [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee), tel 627 4135), elu- või töökohajärgse pädeva järelevalveasutuse poole, samuti halduskohtusse.

Kool võib andmesubjekti isikuandmetega seotud päringu saamisel paluda täpsustada asjaolusid. Päringule vastab kool 30 päeva jooksul. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja lisaega, arvestades päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu, võib kool pikendada vastamise tähtaega kuni 60 päeva võrra. Kool eavitab andmesubjektile vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjusest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui kool keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta. Lisakoopiate väljastamise eest võib lasteaed küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

## Muu info

Kool ei jaga teie isiklike andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja teile õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks (nt toitlustus, koolitervishoid, e-õppesüsteem jne).

Kool juhindub isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitset reguleerivatest õigusaktidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

## Lisainfo

Andmekaitse spetsialist: Grete Pihlakas; tel: 605 6740, 5558 6284; [e-post: andmekaitse@rae.ee](mailto:andmekaitse@rae.ee).

Luule Niinesalu  
direktor