

KINNITATUD

01.09.2015 käskkirjaga nr 1-10/4

muudetud 09.10.2017 käskkirjaga nr 1-10/6

muudetud 12.09.2018 käskkirjaga nr 1-10/2

muudetud 03.10.2023 käskkirjaga nr 1-10/3

muudetud 04.01.2024 käskkirjaga nr 1-10/10

muudetud 04.09.2026 käskkirjaga nr 1-10/1



Peetri Lasteaia

Kodukord

1. Üldsätted

1.1 Kodukord lähtub Alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest ning lasteaia põhiväärtustest.

1.2 Kodukorraga saab lapsevanem tutvuda meie asutuse kodulehel www.peetri.edu.ee

1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4 Kodukorda muudetakse vastavalt vajadusele.

2. Lasteaia töökorraldus

2.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-18.00.

2.2 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

2.3 Informatsioon lasteaia töökorralduse muudatuste, päevakava, õppekasvatustegevuste, teadete, uudiste jms kohta on Eliisi keskkonnas ja/või lasteaia kodulehel www.peetri.edu.ee

2.4 Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud arvestades lasteaia lahtioleku aega ning laste ealisi vajadusi. Rühma päevakavaga saab tutvuda rühma esikus asuval infostendil, lasteaia kodulehel ja Eliisis.

2.5 Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lähtuvalt lasteaia õppekavast ja rühma eripärast. Rühmad tegutsevad kas nädala-, kuu- või projektiplaani alusel. Nädala-, kuu- ja projektiplaanid on lapsevanematele tutvumiseks Eliisi keskkonnas.

2.6 Lapsevanemad informeerivad koheselt rühma õpetajaid muutunud kontaktidest (telefoninumber, e-maili aadress) ja muudest andmetest (lapse nime muutus, isikuandmete töötlemise nõusolekud jms) Eliisi keskkonna kaudu.

2.7 Lasteaias tegutsevate tasuliste huviringide töökorraldusega ja info jagamisega tegelevad ringide juhendajad. Lasteaed üürib huviringide tegevuseks ruume. Huviringide tegevusperiood kestab lasteaias septembrist novembrini ning jaanuarist aprillini. Lasteaia huviringid algavad kell 16.30. Huvitegevus ei ole lasteaia päevakava osa, lapse huviringidesse viimise ja toomise eest vastutavad ringide juhendajad ning lapsevanemad. Lapsevanemad teavitavad õpetajaid oma lapse huviringis käimise ajast ning ringi ärajäämisest.

3. Lapse saabumine, lahkumine, puudumine

3.1 Lapse toomisel lasteaeda peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale. Laps on lasteaeda saabudes puhanud ja puhtalt rietatud.

3.2 Lapse lahkumisel lasteaiast, nii rühmas kui ka õues olles, teavitab lapsevanem rühma töötajat lapse lasteaiast lahkumisest

3.3 Lapsele järele tulles lõpetab laps esimesel võimalusel oma tegevuse ning korrastab mänguvahendid. Peale lapse ülevõtmist rühma töötajalt lahkub vanem koos lapsega lasteaia territooriumilt (ei jää enam lasteaeda mängima, kiikuma jms tegema).

3.4 Lapsevanemal on kohustus arvestada lasteaia päevakavaga ning tuua laps lasteaeda hiljemalt rühma hommikuringi alguseks, et toetada rühma ühist rütmi ning ühtsustunnet.

3.5 Lapsevanemal on õigus laps tuua ja viia endale sobival ajal, kuid palume rühma eelnevalt teavitada, kui laps saabub tavapärasest hiljem või kui talle tullakse järele päeva jooksul, et mitte häirida rühma tavapärast rutiini.

3.6 Ootame lapsi lasteaeda õigeaegselt:

-kui laps sööb hommikueinet, siis hiljemalt 8.30

-kavandatud õppetegevused algavad rühmades kell 9.00 - 9.15. Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt kümme minutit enne päevakavas kajastatud õppetegevuste algust. Lapse hilisemast saabumisest teavitada rühma töötajaid hiljemalt kl 9.00-ks.

3.7 Lapsevanem teavitab lapse puudumisest rühma töötajat hiljemalt puudumise päeva hommikul kell 9:00 Eliisi keskkonnas (lapsevanema jaoks puudumiste märkimine Eliisis lukustab kl 9.00). Kui lapsevanem ei ole teavitanud rühma töötajat lapse puudumisest, siis on see etteteatamata puudumine ja arvestatakse päeva toiduraha.

3.8 Lasteaed suletakse kell 18.00. Selleks, et õpetaja saaks õigeaegselt rühma sulgeda ja töölt lahkuda, palume lapsele järele tulla hiljemalt 17.45

3.9 Kui lapsele tuleb õhtul järele peale ema või isa keegi teine täiskasvanu, tuleb sellest päeva jooksul teavitada rühma õpetajat Eliisi kaudu. Alaealisele lasteaialast üle ei anta, kuid erandkorras tehakse seda kirjalikul kokkuleppel rühmaõpetajaga. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe kahtlusega inimesele.

3.10 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 18.30-ni. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduse järgi.

4. Lapse tervis

4.1 Vanem teavitab lasteasutuse rühma meeskonda ja majandusala juhatajat lapse tervislikust seisundist tulenevatest eritingimustest, esitades perearsti või muu erialaarsti kirjaliku teatise. Selle alusel kohandab lasteaed võimalusel päevakava, kasvukeskkonda, õppe- ja kasvatustegevuste korraldust ning toitlustamist (toidutalumatus korral võimaldatakse arsti ettekirjutusel eritoitu).

4.2 Väärtustame lapse tervist. Lapsevanem toob lasteaeda terve lapse. Lasteaeda ei tooda last, kellel esinevad haiguse tunnused (nt palavik, köha, nohu, lööve, kõhuvalu, oksendamine või kõhulahtisus). Haige laps vajab taastumiseks rahulikku kodust keskkonda ning võib lasteaeda naasta pärast täielikku paranemist või arsti loal.

4.3 Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäirest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia õppejuhti.

4.4 Lasteasutuses ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse juhtkonnaga.

4.5 Lapse nakkushaigusesse (ka pea- või sooleparasiitidesse) haigestumisel peab lapsevanem esimesel võimalusel sellest rühma töötajaid teavitama. Nakkushaiguste loetelu ja juhised on leitavad Terviseameti kodulehel <https://www.terviseamet.ee/et>

4.6 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.7 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel ning võimalusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.8 Lastel on võimalik lasteaias süüa hommikusööki, lõunasööki ja õhtuoodet.

-palume lapsele lasteaeda mitte kaasa anda närimiskummi, maiustusi või toitu, kui see ei ole seotud lasteaia üritusega.

-kui lapsel esineb toidutalumatus, peab selle kohta olema arsti tõend. Igal üksikul juhul arutatakse lapse menüü läbi lapsevanemaga majandusjuhataja juures, kus lepitakse kokku, millised toidud saab lasteaiaköök asendada lapsele sobivatega. Kui mõnel juhul pole see võimalik, siis tehakse perega eraldi kokkulepped. Vajadusel asendatakse lapse toit lapsevanema poolt pakutavaga. Avalduse alusel võimaldatakse sel juhul osalist toiduraha soodustust.

-lasteaia nädala menüüga on võimalik tutvuda Eliisis ja rühma infostendil. Lisainfot laste toitlustamise ja menüüde osas jagab lasteaia peakokk.

4.9 Lapsed viibivad võimalikult palju õues. Õue ei minda väga tugeva vihma ja tuule ning alates 15 kraadise külma korral või lühendatakse õuesoleku aega. Ilma sobivust õue minekuks hindavad rühma õpetajad. Lasteaias toimub võimalikult palju tegevusi õues. Tegevused ja õues viibimine toimub vastavalt „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuetele.“

5. Riietus ja jalanõud

5.1 Lapsel on lasteaias oma riidekapp, mille korrashoiu ja sisu eest vastutab lapsevanem. Kapis peaksid olema ainult vajalikud esemed: vahetusjalanõud, kamm, ühekordsed taskurätikud ning vahetuspesu ja -riided. Lapsel on lasteaias vahetusriided juhaks kui riided saavad märjaks või määduvad. Vanem jälgib, et kapis ei oleks liigseid esemeid ega tarbetuid asju.

5.3 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, mis tagavad turvalisuse, toetavad õiget rühti ning mida laps suudab ise jalga panna ja ära võtta.

5.4 Lapsel on õues käimiseks ilmale sobiv riietus. Õueriietus võiks olla eraldi kojumineku riietest või selline, mille määrdumise korral ei teki probleeme. Infot sobiva õueriieutuse kohta saab rühma personalilt. Palume lapse riided märgistada. Rühma personal ei vastuta märgistamata rõivaste vahetusse mineku või kadumise eest, samuti riiete/jalanõude määrdumise ja/või kahjustumise eest.

5.5 Lapse riided peavad olema võimalikult ohutud – vältida tuleks pikki nööre, sulle jms

6. Puhkeaeg

6.1 Väärtustame lapse päevast puhkehetke vastavalt lasteasutuse päevakavale ja vanusele.

6.2 Kõikidele lastele on lasteaias tagatud puhkeaeg. Lasteaias on kokkulepe, et kõik lapsed lähevad magamistuppa voodisse, õpetaja loeb unejutu, seejärel lapsed pikutavad 30 minutit ja kes selle ajaga uinunud ei ole, neile võimaldatakse tegeleda vaikse tegevusega vastavalt „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuetele.“

7. Turvalisus

7.1 Lasteaia territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad enda järel värava ja panevad selle riivi.

7.2 Lasteaia väravate ette ei tohi parkida autosid, et tagada vajadusel sissepääs operatiivautodele.

7.3 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.4 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

7.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

7.6 Laste puhkeajal on laste juures üks rühma töötaja.

7.7 Õueala ja rühmaruumide ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest juhtkond. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse lasteaia juhtkonda koheselt.

7.8 Lapsi on keelatud jätta järelevalveta. Igat sisenevat võõrast tuleb koheselt kõnetada, et teha selgeks, kelle juurde ja milliste kavatsustega on tulnud. Kogu personali ühine hool tagab laste turvalisuse.

7.9 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, lepib õpetaja teise rühma töötajaga kokku ülejäänud rühma laste järelevalve, et tagada turvalisus.

7.10 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on helkurvestides laste rühma saatja(d), lapsed on helkurvestides vajadusel või võimalusel.

7.11 Lasteaed kasutab territooriumil salvestavaid jälgimisseadmeid turvalisuse tagamiseks ja vara kaitsmiseks. Salvestised säilitatakse kuni üks kuu (välja arvatud seaduses sätestatud erandid). Süüteo korral teavitatakse politseid. Jälgimisseadmed on nähtava märgistusega.

7.12 Lasteaia õuealale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, tõukeratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

7.13 Lapse turvalisuse eest vastutab lapsevanem alates lasteaia õuealal lapsega kontakti võtmisest, viibib lasteaia territooriumil oma lapse juures, on tähelepanelik ning vastutab lapse ohutuse eest. Lasteaia õueala on nutivaba.

7.14 Lasteaia hoones ja territooriumil on lemmikloomadega viibimine keelatud, välja arvatud eelnevalt kooskõlastatud õppetegevuse raames.

7.15 Laste turvalisuse tagamiseks ei ole lasteaias lubatud kanda ehteid. Erandina on lubatud väikesed, mitterippuvad kõrvarõngad. Pidulikel üritustel (tähtpäevad, peod) on erandkorras lubatud kanda ehteid eelneval kokkuleppel rühmaõpetajatega. Lasteaed ei vastuta ehte kadumise ega kahjustumise eest.

7.15 Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine. Samuti ei ole sobilik õuealale või lasteaia ruumidesse tulla oma toidu ja joogiga (joogipurk, jäätis vm).

7.16 Kiiret reageerimist nõudvates hädaolukordades tuleb helistada häirekeskuse hädaabinumbrile 112.

7.17 Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee üksteisele märkusi lapse kuuldes.

7.18 Laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine) tekkimise korral pöörduakse lasteaia juhtkonna poole juhtumi lahendamiseks. Vajadusel kaasab juhtkond laste ja perede heaolu spetsialisti või politsei.

7.19 Laps järgib rühma kokkuleppeid ja käitub lugupidavalt nii rühma eakaaslaste kui ka täiskasvanutega

7.20 Laste turvalisuse tagamiseks hoiab rühma töötaja mobiiltelefoni hääletu/vaikse režiimi peal. Töötaja tagab, et mobiiltelefoni kasutamine ei sega tööülesannete täitmist.

7.21 Lasteasutuse töötajad ja lapsevanemad tegutsevad ühiselt selle nimel, et ennetada laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi.

7.22 Turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja vajalike meetmete rakendamine toimub vastavalt lasteasutuse hädaolukorra lahendamise plaanile lasteasutuse juhtkonna korraldusel.

8. Info ja koostöö

8.1 Koostöö lastevanemate ja lasteaia personali vahel on aluseks lapse turvalisele ja rõõmsale päevale lasteaias.

8.2 Lapsevanemad informeerivad koheselt rühma õpetajaid muutunud kontaktidest (telefoninumber, e-maili aadress) ja muudest andmetest (lapse nime muutus jms) Eliisi keskkonna kaudu.

8.3 Isikuandmete töötlemise nõusolekud asuvad e-päevikus Eliis lapse profiili all. Lapsevanem tutvub privaatsusteatega ja annab vastavad nõusolekud. Nõusoleku andmine on vabatahtlik ning selle saab igal ajal tagasi võtta, kirjutades rühma õpetajale.

8.4 Lasteaia tasu koosneb Rae Vallavalitsuse määrusega kehtestatud vanema poolt kaetava osa määrast kuus, mille suurust ei mõjuta lapse lasteaias käidud päevade arv. Sellele lisandub lapse toidupäeva maksumus.

8.5 Arved väljastab Rae Vallavalitsuse raamatupidaja lapsevanema e-posti aadressile elektrooniliselt.

8.6 Lasteaia ja lapsevanemate peamiseks suhtlusvahendiks on e-päevik Eliis. Lasteaia ning rühmade üldine teave on kättesaadav lasteaia kodulehel.

8.7 E-päevikus Eliis on lapsevanemal võimalik jälgida igapäevast suhtlust sõnumite alt, tutvuda üldiste teadetega teadete rubriigis ning vaadata rühma ja lasteaia ühiseid sündmusi sündmuste kalendrist.

8.8 Lapsevanemal on kohustus hoida end e-päevikus Eliis kursis lapse arengut puudutava teabega, märkida lapse kohalolekud ja puudumised ning vastata õpetaja ja lasteaia juhtkonna pöördumistele.

8.9 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Mänguasjad ei tohi olla ohtlikud ega soodustada agressiivset mängu. Õpetajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.

8.10 Mobiiltelefoni või muu nutiseadme kaasavõtmine lasteaeda ei ole lubatud. Kui see on erandkorras hädavajalik, siis lapsevanem annab selle lasteaias viibimise ajaks rühma õpetaja kätte.

8.11 Olete oodatud aktiivselt osalema lastevanematele korraldatud üritustel ja koosolekutel.

8.12 Pöörduge julgesti õpetajate, juhtkonna, lastevanemate esinduskogu või hoolekogu liikmete poole nõu saamiseks või ettepanekute tegemiseks.

9. Õigused ja kohustused lasteaias

Lastevanemate ja lasteaia õigused ja kohustused <https://www.riigiteataja.ee/et/akt/AHS>

10. Teabe- ja isikuandmete kaitse, foto- ja videosalvestised

10.1 Lasteaia korraldatud üritustel tehtud foto- ja videomaterjali võib lasteaed kasutada ning avaldada lasteaia kodulehel ja teavitustegevuses lapsevanema poolt ELIIS-is antud isikuandmete töötlemise nõusoleku alusel.

10.2 Lastelt ja vanematelt saadud teave on konfidentsiaalne ning selle töötlemisel, sh kasutamisel ja edastamisel, järgitakse isikuandmete kaitse üldmääruse (IKÜM) ja isikuandmete kaitse seaduse (IKS) nõudeid.

10.3 Lasteaed ei piira lapsevanematel ja külalistel isiklikuks tarbeks pildistamist ja filmimist lasteaia üritustel. Lasteaed ei kontrolli ega vastuta isiklikuks tarbeks tehtud foto- ja videomaterjali jagamise eest, sh sotsiaalmeedias. Lasteaed eeldab, et lapsevanemad järgivad pildistamisel ja materjali jagamisel rühmas omavahel kokku lepitud põhimõtteid ega avalda teiste laste pilte ilma nende vanemate nõusolekuta.

10.4 Lasteaial on õigus kasutada salvestavat jälgimisseadmestikku turvalisuse tagamiseks ja vara kaitsmiseks vastavalt seaduses sätestatud nõuetele.

10.5 Poolte kokkuleppel on lubatud salvestada koosolekuid, arenguveestlusi ja ümarlaua vestlusi salvestise põhjal protokollide koostamise eesmärgil. Pärast protokollide koostamist salvestis kustutatakse.