

KINNITATUD

01.09.2015 käskkirjaga nr 1-10/4

muudetud 09.10.2017 käskkirjaga nr 1-10/6

muudetud 12.09.2018 käskkirjaga nr 1-10/2

muudetud 03.10.2023 käskkirjaga nr 1-10/3

muudetud 04.01.2024 käskkirjaga nr 1-10/10



Peetri Lasteaia

Kodukord

1. Üldsätted.

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukorraga saab lapsevanem tutvuda meie asutuse kodulehel (www.peetri.edu.ee)
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4 Kodukorda muudetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte rohkem kui kord aastas.

2. Lasteaia töökorraldus.

- 2.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-18.00.
- 2.2 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.
- 2.3 Informatsioon lasteaia töökorralduse muudatuste, päevakava, õppekasvatustegevuste, teadete, uudiste jms kohta on Eliisi keskkonnas ja/või lasteaia kodulehel (www.peetri.edu.ee)
- 2.4 Lapsevanemad informeerivad koheselt rühma õpetajaid muutunud kontaktidest (telefoninumber, e-maili aadress) ja muudest andmetest (lapse nime muutus jms) Eliisi keskkonna kaudu.
- 2.5. Lasteaias tegutsevate tasuliste huviringide töökorraldusega ja info jagamisega tegelevad ringide juhendajad. Lasteaed üürib huviringide tegevuseks ruume. Huviringide tegevusperiood kestab lasteaias septembrist detsembrini ning jaanuarist aprillini (k.a dets. I

nädal ja mai I nädal). Lasteaia huviringid algavad kell 16.30. Huvitegevus ei ole lasteaia päevakava osa, lapse huviringidesse viimise ja toomise eest vastutavad ringide juhendajad ning lapsevanemad.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

3.1 Lapse toomisel lasteaeda peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale. Lapsega kojuminekul veendub lapsevanem, et rühma töötaja on lapse lahkumist märganud.

3.2 Lapsevanem peab kinni pidama lapse tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest („Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ RT I 2010, 69, 526).

3.3 Lapsevanemal on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides („Koolieelse lasteasutuse seadus“ RT I, 28.12.2022, 45). Hiljem saabuv laps ootab koos vanemaga, kuni tekib sobiv aeg rühmaga liitumiseks, nii ei ole häiritud tegevusest osavõtvate laste tähelepanu.

3.3 Ootame lapsi lasteaeda õigeaegselt:

- kui laps sööb hommikueinet, siis hiljemalt 8.30

- kavandatud õppetegevus algab rühmades kell 9.00 - 9.15. Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt kümme minutit enne päevakavas kajastatud õppetegevuste algust. Lapse hilisemast saabumisest teavitada rühma õpetajaid.

3.4 Lapsevanem teavitab lapse puudumisest rühma töötajat hiljemalt puudumise päeva hommikul kell 9:00 Eliisi keskkonnas (lapsevanema jaoks puudumiste märkimine Eliisis lukustab kl 9.00).

Kui lapsevanem ei ole teavitanud rühma töötajat lapse puudumisest, siis on see etteteatamata puudumine ja arvestatakse päeva toiduraha (hakkab kehtima 01.01.2024.a.)

3.5 Lasteaed suletakse kell 18.00. Selleks, et õpetaja saaks õigeaegselt rühma sulgeda ja töölt lahkuda, palume lapsele järele tulla hiljemalt 17.45

3.6 Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine täiskasvanu, peale ema või isa, tuleb sellest päeva jooksul teavitada rühma õpetajat Eliisi kaudu. Alaealisele lasteaialast üle ei anta, kuid erandkorras tehakse seda kirjalikul kokkuleppel õppejuhiga. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe kahtlusega inimesele.

3.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 18.30-ni. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või

volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduse järgi.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1 Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud arvestades lasteaia lahtioleku aega ning laste ealisi vajadusi. Rühma päevakavaga saab tutvuda rühma esikus asuval infostendil, lasteaia kodulehel ja Eliisis.

4.2 Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lähtuvalt lasteaia õppekavast ja rühma eripärast. Rühmad tegutsevad kas nädala-, kuu- või projektiplaani alusel. Nädala-, kuu- ja projektiplaani on lapsevanematele tutvumiseks Eliisi keskkonnas.

4.3 Lastel on võimalik lasteaias süüa hommikusööki, lõunasööki ja õhtuoodet.

- palun ärge andke lapsele lasteaeda kaasa maiustusi või toitu, kui see ei ole seotud lasteaia üritusega.

- kui lapsel esineb toidutalumatus, peab selle kohta olema arsti tõend. Igal üksikul juhul arutatakse lapse menüü läbi lapsevanemaga majandusjuhataja juures, kus lepatakse kokku, millised toidud saab lasteaiaköök asendada lapsele sobivatega. Kui mõnel juhul pole see võimalik, siis tehakse perega eraldi kokkulepped. Vajadusel asendatakse lapse toit lapsevanema poolt pakutavaga. Avalduse alusel võimaldatakse sel juhul osalist toiduraha soodustust.

- lasteaia nädala menüüga on võimalik tutvuda Eliisis, rühma infostendil ning kodulehel. Lisainfot laste toitlustamise ja menüüde osas jagab lasteaia majandusjuhataja.

4.4 Lapsed käivad võimalusel õues iga päev. Õue ei minda väga tugeva vihma ja tuule ning alates 15 kraadise külma korral või lühendatakse õuesoleku aega. Ilma sobivust õue minekuks hindavad rühma õpetajad arvestades laste vanust ning tutvudes Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmetega alusel.

- lapsel on õues käimiseks ilmale sobiv riietus. Õueriietus võiks olla eraldi kojumineku riietest või selline, mille määrdumise korral ei teki probleeme. Infot sobiva õueriietuse kohta saab rühma personalilt. Vajadusel tuleb lapse riided märgistada. Rühma personal ei vastuta märgistamata rõivaste vahetusse mineku või kadumise eest, samuti riiete/jalanõude määrdumise ja/või kahjustumise eest.

- lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki nõõre, salle jt).

4.5 Väärtustame lapse päevast puhkehetke vastavalt lasteasutuse päevakavale ja vanusele. 1-3.aastased lapsed saavad iga päev ühe korra puhkeajaga. Vanematel lastel on tagatud päevas 1 tund puhkeajaga. Lasteaias on kokkulepe, et kõik lapsed lähevad magamistuppa voodisse, õpetaja loeb unejutu, seejärel lapsed pikutavad 30 minutit ja kes selle ajaga uinunud ei ole, neile võimaldatakse tegeleda vaikse tegevusega.

4.6 Väärtustame lapse tervist. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäirest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia juhtkonda.

4.7 Lasteasutuses ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse juhtkonnaga.

4.8 Kui arst on diagnoosinud lapsel nakkushaiguse, tuleb sellest koheselt teavitada rühma personali, et õpetajad saaksid informeerida teisi lapsevanemaid võimalikust nakkusest. Nakkushaiguste loetelu ja juhised on leitavad Terviseameti kodulehel (<https://www.terviseamet.ee/et>).

4.9 Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel ning võimalusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.10 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.11 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad lasteaia päeva jooksul võimalikult palju laste tegevusi õues.

5. Turvalisuse tagamine

5.1 Lasteaia territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad enda järel värava ja panevad selle riivi.

5.2 Lasteaia väravate ette ei tohi parkida autosid, et tagada vajadusel sissepääs operatiivautodele.

5.3 Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.4 Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

5.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

5.7 Õueala ja rühmaruumide ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest juhtkond. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse lasteaia juhtkonda koheselt.

5.7 Lapsi on keelatud jätta järelevalveta. Igat sisenevat võõrast tuleb koheselt viisakalt kõnetada, et teha selgeks, kelle juurde ja milliste kavatsustega on tulnud. Kogu personali ühine hool tagab laste turvalisuse.

5.8 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja või teise rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.9 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on helkurvestides laste rühma saatja(d), lapsed on helkurvestides vajadusel või võimalusel.

5.10 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal videovalve.

5.11 Laste turvalisuse tagamiseks hoiab rühma töötaja mobiiltelefoni hääletu/vaikse režiimi peal. Töötaja tagab, et mobiiltelefoni kasutamine ei sega tööülesannete täitmist.

5.12 Lasteaia õuealale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, tõukeratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

5.13 Lapse turvalisuse eest vastutab lapsevanem alates lasteaia õuealal lapsega kontakti võtmisest.

5.14 Lapsevanem ei tule lapsele lasteaeda järgi koos lemmikloomaga.

5.15 Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine.

5.16 Kiiret reageerimist nõudvates hädaolukordades tuleb helistada häirekeskuse hädaabinumbrile 112.

5.17 Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee üksteisele märkusi lapse kuuldes.

5.18 Laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine) tekkimise korral pöörduakse lasteaia juhtkonna poole juhtumi lahendamiseks. Vajadusel kaasab juhtkond lastekaitse spetsialisti või politsei.

5.19 Laps järgib rühma kokkuleppeid ja käitub lugupidavalt nii rühma eakaaslaste kui ka täiskasvanutega.

6. Info ja koostöö

6.1 Lasteaia tasu koosneb Rae Vallavalitsuse määrusega kehtestatud vanema poolt kaetava osa määrast kuus, mille suurust ei mõjuta lapse lasteaia käidud päevade arv. Sellele lisandub lapse toidupäeva maksumus.

6.2 Hoolekogu otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse.

6.3 Arved väljastab Rae Vallavalitsuse raamatupidaja lapsevanema e-posti aadressile elektrooniliselt.

6.4 Lasteaias on igal lapsel oma kapp, mida hoiavad korras laps koos lapsevanemaga. Igal lapsel on kapis: kamm, tagavarariided, võimlemisriided, vahetusjalanõud, mis on libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

6.5 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju (va. hinnalised, kergesti purunevad, ohtlikud või militaarse iseloomuga asjad), arvestades sellega, et õpetajad ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest ning oma asju lubatakse ka kaaslastele mängida. Lasteaias pole lubatud mänguasjad, mis on ohtlikud ja vägivaldseid mängu õhutavad, töötavad mobiiltelefonid ning nutiseadmed. Mänguasjade kodust kaasa võtmine lepitakse kokku rühmas.

6.6 Koostöö lastevanemate ja lasteaia personali vahel on aluseks lapse turvalisele ja rõõmsale päevale lasteaias.

6.7 Olete oodatud aktiivselt osalema lastevanematele korraldatud üritustel ja koosolekutel.

6.8 Pöörduge julgesti õpetajate, juhtkonna või hoolekogu esindajate poole nõu saamiseks või ettepanekute tegemiseks.

7. Isikuandmete kaitse

7.1 Lasteaia töötajad töötlevad isikuandmeid ainult isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid põhimõtteid ja reegleid järgides.

7.2 Lasteaias filmimine ja pildistamine on lubatud Andmekaitse Inspeksiooni poolt „Juhendis kaamerate kasutamise kohta” kehtestatud reegleid järgides.

7.3 Lasteaed ei ole avalik koht kui teda ei ole avatud mõne avaliku ürituse korraldamiseks.

7.4. Lasteaia territooriumil ja ruumides filmimiseks ja pildistamiseks tuleb taotleda luba asutuse direktorilt.

7.5 Lasteaias võivad lapsevanemad ja kõik muud isikud (mitte juriidilised isikud) filmida ja pildistada enda tarbeks.

7.6 Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildi/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada.

7.7 Laste filmimine ja pildistamine võib toimuda lasteasutuse ja lapsevanema teadmisel ning nõusolekul. Kui te ei soovi oma lapse pildistamist/filmimist, palun sellest informeerida lasteaia rühma õpetajat.

8. Peetri Lasteaia hädaolukorra lahendamise plaan (vt eraldi dokumenti) See dokument on muutmisel

Uuendatud detsember 2023a.