



Peetri Lasteaia

Hea Käitumise Tava

1. Üldsätted

1.1 Kodukord (edaspidi hea käitumise tava) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

1.2 Hea käitumise tava saadetakse lapsevanematele tutvumiseks meili teel ning seda on võimalik lugeda rühmas ning lasteaia kodulehel.

1.3 Hea käitumise tava on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik

1.4 Hea käitumise tava muudetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte rohkem kui kord aastas

2. Lasteaia töökorraldus

2.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-19.00

2.2 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

2.3 Informatsioon lasteaia töökorralduse muudatuste, päevakava, õppekasvatustegevuste, teadete, uudiste jms kohta on rühmade infostendil, lasteaia kodulehel www.peetri.edu.ee ning osaliselt saadetakse lastevanematele e-maili teel.

2.4 Lapsevanemad informeerivad koheselt rühma õpetajaid muutunud kontaktidest (telefoninumber, e-maili aadress) ja muudest andmetest (lapse nime muutus jms)

2.5. Lasteaias tegutsevate huviringide töökorraldusega ja info jagamisega tegelevad ringide juhendajad. Lasteaed üürib huviringide tegevuseks ruume. Huviringide tegevusperiood kestab lasteaias septembrist detsembrini ning jaanuarist aprillini (k.a dets. I nädal ja mai I nädal). Lasteaia huviringid algavad kell 16.30. Huvitegevus ei ole lasteaia päevakava osa, lapse huviringidesse viimise ja toomise eest vastutavad ringide juhendajad ning lapsevanemad.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

3.1 Lapse võtame vastu vahetult vanemalt ning anname üle vahetult vanemale (või selleks volitatud isikule, eelneva kirjaliku kokkuleppe korral)

- lapse lasteaeda toomisel saadab vanem lapse kindlasti rühma mänguruumi ja veendub, et keegi rühma personalist märkas lapse tulekut. Lapse koju viimisel veendub lapsevanem, et õpetaja märkab lapse minekut.

3.2 Ootame lapsi lasteaeda õigeaegselt

- kui laps sööb hommikueinet, siis hiljemalt 8.30

- planeeritud õppetegevus algab rühmades kell 9.00-9.15. Soovituslik on laps lasteaeda tuua enne planeeritud tegevuste algust

- lapse hilisem saabumine palume eelnevalt kokku leppida. 9.15 teatatakse kööki laste arv, kes söövad lasteaiatoitu. Hiljem saabujatel palume oodata koos lapsevanemaga, kuni tekib sobiv moment rühmaga liitumiseks (nii ei ole häiritud tegevusest osavõtvate laste tähelepanu ja töö).

3.3 Lasteaed suletakse kell 19.00. Selleks, et õpetaja saaks õigeaegselt rühma sulgeda ja töölt lahkuda, palume lapsele järele tulla hiljemalt 18.45.

3.4 Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine täiskasvanu, peale ema või isa, tuleb sellest päeva jooksul teavitada rühma õpetajat.

3.5 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 19.30-ni. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduse järgi.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1 Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud arvestades lasteaia lahtioleku aega ning laste ealisi vajadusi. Rühma päevakavaga saab tutvuda rühma esikus asuval infostendil ja lasteaia kodulehel.

4.2 Igapäevased planeeritud õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse igaks nädalaks lähtuvalt lasteaia õppekavast ja rühma eripärast. Nädalaplaanid on lapsevanematele tutvumiseks rühma infostendil. Lisainfot õppe- ja kasvatustegevuse osas jagavad lasteaia õppejuhid.

4.3 Lastel on võimalik lasteaias süüa hommikusööki, lõunasööki ja õhtuoodet.

- palun ärge andke lapsele lasteaeda kaasa maiustusi või toitu, kui see ei ole seotud lasteaia üritusega.

- kui lasteaed ei saa lapsele tervislikel põhjustel teatud toiduaineid pakkuda, peab selle kohta olema arsti tõend. Igal üksikul juhul arutatakse lapse menüü läbi lapsevanemaga

majandusjuhataja juures, kus lepitakse kokku, millised toidud saab lasteaiaköök asendada lapsele sobivatega. Kui mõnel juhul pole see võimalik, paneb lapsevanem lapsele sobiva toidu kaasa. Sel juhul tehakse toiduraha mahaarvestus, mis on eelnevalt kokku lepitud ning mille kohta lapsevanem on teinud avalduse majandusjuhatajale.

- lasteaia nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma infostendil ning kodulehel. Lisainfot laste toitlustamise ja menüüde osas jagab lasteaia majandusjuhataja.

4.4 Lapsed käivad võimalusel õues iga päev. Õue ei minda väga tugeva vihma ja tuule ning alates 15 kraadise külma korral või lühendatakse õuesoleku aega 20 minutini. Ilma sobivust õue minekuks hindavad rühma õpetajad arvestades laste vanust ning tutvudes Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

- lapsel on õues käimiseks ilmale sobiv riietus. Õueriietus võiks olla eraldi kojumineku riietest või selline, mille määrdumise korral ei teki probleeme. Infot sobiva õueriietuse kohta saab rühma personalilt. Vajadusel tuleb lapse riided märgistada. Rühma personal ei vastuta märgistamata rõivaste vahetusse mineku või kadumise eest.

- lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle jt. ohtlikke detaile

4.5 Väärtustame lapse päevast puhkehetke: see on vajalik igale lapsele, kuna lapse närvisüsteem on nõrk, lasteaiapäev aga pikk ja väsitav.

4.6 Väärtustame lapse tervist. Lapsel on lasteaias halb olla ilmsete haigustunnustega. Ilmseteks haigustunnusteks loevad rühma õpetajad silmapõletiku ning tugeva lööbe, köha, nohu ja palaviku.

Palun jätta laps koju:

- kui ta vajab ravimeid (v.a krooniliste haiguste puhul kokkuleppel, arsti ettekirjutusel);
- kui ta ei tohi õue minna – vesise nohu, kinnise köha ja kurguvaluga. Kuna viirushaigused on kõige nakkavamad peiteperioodi lõpus ja haiguse esimestel päevadel, tuleks just eelnimetatud sümptomitega laps 3-5 päevaks (kui sümptomid on ägedad) koju jätta.
- pedikuloosi korral kui lapse pea ei ole puhas

4.7 Kui arst on diagnoosinud lapsel nakkushaiguse, tuleb sellest koheselt teavitada rühma personali, et õpetajad saaksid informeerida teisi lapsevanemaid võimalikust nakkusest (pedikuloos, rotaviirus, tuulerõuged, sarlakid, leetrid)

4.8 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel ning võimalusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.9 Lasteaia majandusjuhataja/õppejuht teatab telefoni teel või e- kirjaga Terviseametile ning rühmaõpetajad avaldavad vanematele teate rühmas kokkulepitud infokanali kaudu lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.11. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad lasteaiapäeva jooksul võimalikult palju laste tegevusi õues.

5. Turvalisuse tagamine

5.1 Lasteaia territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad enda järel värava ja panevad selle riivi

5.2 Lasteaia väravate ette ei tohi parkida autosid, et tagada vajadusel sissepääs operatiivautodele

5.3 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.4 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

5.6 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

5.7 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

5.8 Lapsi on keelatud jätta järelevalveta. Igat sisenevat võõrast tuleb koheselt viisakalt kõnetada, et teha selgeks, kelle juurde ja milliste kavatsustega on tulnud. Kogu personali ühine hool tagab laste turvalisuse.

5.9 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja või teise rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.10 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on helkurvestides laste rühma saatja(d), lapsed on helkurvestides vajadusel või võimalusel.

5.11 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal videovalve.

5.12 Laste turvalisuse tagamiseks ei kasuta lasteaia töötajad töö ajal mobiiltelefone (nt aktiivne õppe- ja kasvatustegevuse aeg, lastega õues viibimine, õppekäigud)

5.13 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

5.14 Lapse turvalisuse eest vastutab lapsevanem alates lasteaia õuealal lapsega kontakti võtmisest

5.15 Lapsevanem ei tule lapsele lasteaeda järgi koos lemmikloomaga

5.16 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5.17 Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine.

5.18 Kiiret reageerimist nõudvates hädaolukordades tuleb helistada häirekeskuse hädaabinumbrile 112

5.19 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile (eraldi dokument)

6. Info ja koostöö

6.1 Lasteaia tasu koosneb Rae Vallavalitsuse määrusega kehtestatud vanema poolt kaetava osa määrast kuus, mille suurust ei mõjuta lapse lasteaias käidud päevade arv. Sellele lisandub lapse toidupäeva maksumus, vastavalt söödud toidukordadele.

6.2 Hoolekogu otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse.

6.3 Arved väljastab Rae Vallavalitsuse raamatupidaja lapsevanema e-posti aadressile elektrooniliselt

6.4 Koostöö lastevanemate ja lasteaia personali vahel on aluseks lapse turvalisele ja rõõmsale päevale lasteaias.

6.5 Lasteaias on igal lapsel oma kapp, mida hoiavad korras laps koos lapsevanemaga. Igal lapsel on kapis: kamm, tagavarariided, võimlemisriided, vahetusjalanõud, mis on libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

6.6 Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada teisi, arvestades laste arvuga.

6.7 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju (va. kallid, kergesti purunevad, ohtlikud või militaarse iseloomuga asjad), arvestades sellega, et õpetajad ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest ning oma asju lubatakse ka kaaslastele mängida.

6.8 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju ega töötavaid mobiiltelefone ning nutiseadmeid.

6.9 Olete oodatud aktiivselt osalema lastevanematele korraldatud üritustel ja rühma koosolekutel.

6.10 Pöörduge julgesti õpetajate, juhtkonna või hoolekogu esindajate poole nõu saamiseks või ettepanekute tegemiseks.

7. Isikuandmete kaitse

7.1 Lasteaia töötajad töötlevad isikuandmeid ainult isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid põhimõtteid ja reegleid järgides.

7.2 Lasteaias filmimine ja pildistamine on lubatud Andmekaitse Inspektsiooni poolt „Juhendis kaamerate kasutamise kohta” kehtestatud reegleid järgides.

7.3 Lasteaed ei ole avalik koht kui teda ei ole avatud mõne avaliku ürituse korraldamiseks.

7.4. Lasteaia territooriumil ja ruumides filmimiseks ja pildistamiseks tuleb taotleda luba asutuse direktorilt.

7.5 Lasteaias võivad lapsevanemad ja kõik muud isikud (mitte juriidilised isikud) filmida ja pildistada enda tarbeks.

7.6 Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildi/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada.

7.7 Laste filmimine ja pildistamine võib toimuda lasteasutuse ja lapsevanema teadmisel ning nõusolekul.

8. Peetri Lasteaia hädaolukorra lahendamise plaan (vt eraldi dokumenti)

Uuendatud 12.09.2018a.