



**PEETRI KOOL**

**TEEJUHT ÕPETAJALE**

**2016**

*Alati kui välja lähed hoia pea püsti ja täida oma kopsud värskes õhuga; naudi päikesepaistet; tervita sõpru naeratusega ja lisa igale käesurumisele osa oma hingest.*

*Ära karda, et sind valesti mõistetakse ja ära raiska minutitki oma vaenlastele mõtlemisele. Püü meeles hoida, mida sa teha tahaksid ja liigu siis eesmärgi suunas.*

*Suuna oma mõtted nendele innustavatele asjadele, mida teha soovid. Päeva möödudes märkad, et oled alateadlikult kasutanud kõiki võimalusi, mis on aidanud sul eesmärgile jõuda.*

*Kujutle oma vaimusilmas seda võimekat, toimekat ja tulemuslikku isikut, kes sa tahaksid olla, ja su mõte muudab sind tund tunnilt selliseks inimeseks...*

*Mõtlemine on üle kõige. Julge, toimekas ja heatujuline hoiak. Õige mõtlemine on loomine.*

*- Elbert Hubbard -*

## SISUKORD

ÜLDSÄTTED _____	5
Peetri Lasteaed-Põhikooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus _____	5
ÜLDOSA _____	6
Õppe- ja kasvatusesmärgid ning pädevused _____	6
§ 1. Põhihariduse alusväärtused _____	6
Õppe- ja kasvatusesmärgid _____	7
§ 2. Peetri kooli sihiseade _____	7
§ 3. Pädevused _____	7
Õppimise käsitlus ja õppekeskkond _____	9
§ 4. Õppimise käsitlus _____	9
§ 5. Õppekeskkond _____	10
§ 6. Peetri kooli taotletavad pädevused I kooliastmes _____	11
§ 7. Peetri kooli õppe ja kasvatus rõhuasetused I kooliastmes _____	11
§ 8. Peetri kooli taotletavad pädevused II kooliastmes _____	12
§ 9. Peetri kooli õppe ja kasvatus rõhuasetused II kooliastmes _____	12
§ 10. Peetri kooli taotletavad pädevused III kooliastmes _____	13
§ 11. Peetri kooli õppe ja kasvatus rõhuasetused III kooliastmes _____	13
Õppe ja kasvatus korraldus _____	14
§ 12. Kohustuslikud ja valikõppeained _____	14
§ 13. Tunniajaotusplaan õppeaineti ja aastati _____	15
Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted... _____	16
§ 14. Läbivad teemad _____	16
§ 15. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti _____	
§ 16. Lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted _____	21
Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide ja ürituste kavandamise põhimõtted _____	22
§ 17. Ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted _____	22
§ 18. Koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted _____	22
Õppe ja kasvatus korraldus ja ajakasutus _____	22
§ 19. Õppe ja kasvatus korraldus _____	22
§ 20. Õppe ja kasvatus ajakasutus _____	22
Hindamise korraldus _____	24
§ 21. Hindamine _____	24
§ 22. Kujundav hindamine ehk kirjeldav sõnaline tagasiside _____	26
§ 23. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord _____	28
§ 24. Hinde vaidlustamine _____	28
§ 25. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine _____	29

§ 26. Põhikooli lõpetamine _____	30
Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamise korraldus _____	30
§ 27. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine _____	30
Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted __	31
§ 28. Hariduslike erivajadustega õpilased _____	31
§ 29. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel _____	32
§ 30. Tegevuskava käitumisraskustega õpilase korral _____	33
§ 31. Karjääriteenuste korraldus _____	34
§ 32. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted _____	34
§ 33. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord _____	35

## **Peetri Lasteaed-Põhikooli õppekava**

### **ÜLDSÄTTED**

#### **Peetri Lasteaed-Põhikooli (edaspidi Peetri kool) õppekava koostamise alused ja ülesehitus**

(1) Riikliku õppekava alusel koostab põhikool kooli õppekava. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

(2) Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

(3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab põhikooli direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor.

(4) Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad. Ainekavad on esitatud valdkonniti koondatuna lisadena. Lisades esitatakse ka läbivate teemade kavad kooliastmeti.

(5) Põhikooli kooliastmed on:

- 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
- 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
- 3) III kooliaste – 7.–9. klass.

(6) Peetri kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted;
- 2) õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, valikainete ja võõrkeelte valik ja valimise põhimõtted ning riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused;
- 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatika valik, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- 4) ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 5) õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus ( sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg);
- 6) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 9) karjääriteenuste korraldus;
- 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(7) Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu klassiti.

## **ÜLDOSA**

### **Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning pädevused**

#### **§ 1. Põhihariduse alusväärtused**

(1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostöömise aluseks.

(3) Peetri kooli õpilaste ja töötajate alusväärtusteks on loovus, hoolivus, ausus, julgus, usaldus ja vastutustunne.

#### **LOOVUS**

- julgustame katsetama ja proovima erinevaid võimalusi
- suuname ise tegema valikuid ja leidma lahendusi
- tegutseme rõõmuga

#### **HOOLIVUS**

- märkame ja toetame abivajajat
- arvestame teiste arvamusega
- õpime koos tegutsema
- tunneme ja austame oma rahva kultuuri

#### **AUSUS**

- oleme ausad oma tegudes, sõnades ja mõtetes
- tunnistame oma eksimusi

#### **JULGUS**

- julgustame avaldama oma arvamust
- julgeme iseseisvalt tegutseda
- julgeme eksida ja abi küsida

#### **USALDUS JA VASTUTUSTUNNE**

- peame kinni kokkulepetest ja lubadustest
- täidame endale võetud kohustused

Peetri koolis toetame väärtuste kujunemist isikliku eeskuju ja positiivse mikroklimega ning“ kõikides kooliastmetes rakendame Franklin Covey haridusprogrammi „Liider minus endas.“

(4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

## **Õppe- ja kasvatuseesmärgid**

### **§ 2. Peetri kooli sihiseade**

(1) Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest.

(5) Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(6) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

(7) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(8) Peetri kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

### **§ 3. Pätevused**

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pätevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate, töötajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Peetri kooli üldpädevused on:

#### **MINA JA TEISED**

(väärtuspädevus, enesemääratluspädevus, sotsiaalpädevus, suhtluspädevus)

- suudab ennast analüüsida, tunneb ära enda tugevused ja nõrkused
- oskab juhtida oma käitumist
- peab kinni kokkulepetest
- julgeb aktiivselt uurida ja loovalt mõelda
- julgeb eksida ja abi küsida
- on salliv ja arvestab inimeste erinevustega
- oskab teha koostööd, osaleb ühistegevustes
- jälgib ja väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne
- on loodust ja keskkonda säästev
- tunneb ja austab oma kultuuri ning on avatud suhtlemiseks maailmaga

#### **MINU TEADMISED JA OSKUSED**

(õpipädevus, matemaatikapädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus)

- oskab eesmärgistada ja planeerida oma õppimist ning tulevikku
- oskab seostada omandatud teadmisi varemõpituga
- oskab kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus
- lahendab iseseisvalt erinevaid ülesandeid toetudes teadmistele ja oskustele
- oskab hankida teavet erinevatest allikatest
- suudab kasutada uuenevat digitehnoloogiat nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes
- on avatud enesearendamisele
- oskab teha valikuid, võtab endale vastutuse

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad



õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

(5) Riiklikus õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) tehnoloogia;
- 8) kehaline kasvatus.

(6) Ainekavades esitatakse nii kooliastmete õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel või osaoskuseti. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele kirjeldavat tagasisidet.

## **Õppimise käsitlus ja õppekeskkond**

### **§ 4. Õppimise käsitlus**

#### **(1) PEETRI KOOLI ÕPILANE:**

- omandab vajalikud teadmised, oskused, vilumused, väärtushoiakud ja -hinnangud, et igapäevaelus tulla toime;
- on õppeprotsessis aktiivne osaleja;
- võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest;
- õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega;
- õpib ennast ja oma kaaslast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima;
- õpib omandatud teadmisi rakendama uutes olukordades;
- õpib lahendama probleeme, tegema valikuid, arutlema ning oma seisukohti argumenteerima;
- omandab vajalikud oskused ja tööharjumused põhihariduse omandamise käigus.

## **(2) PEETRI KOOLI TÖÖTAJA:**

- pakub isiklikku eeskujut;
- on usaldusväärne ja teeb koostööd kõikide huvigruppidega;
- toetab õpilase loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakub sobiva arengukeskkonna kaudu tuge ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumiste väljaarenemiseks.

## **(3) Õpet kavandades ja ellu viies:**

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervise seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes;
- 6) kasutatakse nüüdisaegseid ja mitmekesiseid õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid;
- 7) kasutatakse erinevaid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mis võimaldab õpilasel sobiva pingutustasemega õppida.

## **§ 5. Õppekeskkond**

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.

(2) Peetri kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad kokkulepped;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta ja õiglaselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigust ja vastutust;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu;
- 6) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;

- 7) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 8) koolielu iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib Peetri kool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 2) õppes on võimalus kasutada kaasaegset infotehnoloogiat, õppematerjale ja raamatukogu;
- 3) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused.

(5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

## **§ 6. Peetri kooli taotletavad pädevused I kooliastmes**

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast ja kaaslastest; austab oma kodumaad ja Eesti riiki;
- 2) tahab ja oskab õppida üksi ning koos teistega, oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 5) mõistab õpitavas võõrkeeles äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 6) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid;
- 7) käitub loodust hoidvalt;
- 8) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
- 9) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 10) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 11) oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 12) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

## **§ 7. Peetri kooli õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes**

(1) Põhitaotluseks on õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;

- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele;4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 4) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele;
- 5) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Peetri kooli õpetaja ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(3) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

## **§ 8. Peetri kooli taotletavad pädevused II kooliastmes**

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena;
- 2) on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 3) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele;
- 4) suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi;
- 5) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida;
- 6) oskab oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida;
- 7) teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 8) oskab kuulata ja lugeda eakohaseid tekste ning oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta;
- 9) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades;
- 10) on omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse, et toime tulla erinevates eluvaldkondades;
- 11) väärtustab säästvat eluviisi;
- 12) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina, oskab arvutiga vormistada tekste ning hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet;
- 13) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 14) on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

## **§ 9. Peetri kooli õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes**

(1) Põhitaotluseks on vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;

- 2) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga.

### **§ 10. Peetri kooli taotletavad pädevused III kooliastmes**

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, on aktiivne ja vastutustundlik kodanik;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele, suhtub teistesse kultuuridesse lugupidavalt;
- 3) oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi;
- 4) usub iseendasse, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) oskab kasutada vähemalt üht võõrkeelt, et suhelda igapäevastes olukordades;
- 7) suudab lahendada igapäevaelus tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatilisi oskusi ja mõtlemist;
- 8) suhtub vastutustundlikult elukeskkonda;
- 9) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi;
- 10) mõtleb loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

### **§ 11. Peetri kooli õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes**

(1) Põhitaotluseks on igapäevaelus toimetuleva õpilase kujunemine, kes suudab vastavalt oma huvidele ja võimetele valida edaspidise õpitee.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õpitud teadmiste mõistmisele ja oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendamisele tulevases tööelus või jätkuõpingutes;
- 3) oskusele rakendada erinevaid õpistrateegiaid; ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) enesekontrolli oskuse arendamisele, õppeülesannete, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele ning toetamisele edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

## **Õppe ja kasvatuse korraldus (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg)**

**Tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti.**

### **§ 12. Kohustuslikud ja valikõppeained**

(1) Õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund.

(2) Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

- 1) 1. klassis 20;
- 2) 2. klassis 23;
- 3) 3. ja 4. klassis 25;
- 4) 5. klassis 28;
- 5) 6. ja 7. klassis 30;
- 6) 8. ja 9. klassis 32.

(3) Peetri kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel (lisa 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8).

(4) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt.

(5) Kooli õppekavas on esitatud järgmised valikõppeainete ainekavad:

- 1) tantsuõpetuse ainekava;
- 2) informaatika ainekava;
- 3) draamaõpetuse ainekava;
- 4) 2. klassi inglise keele ainekava
- 5) 8.klassi karjääriõpetuse ainekava (eesti ja inglise keeles)
- 6) 8.klassi majandusõppe ainekava

(6) Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

(7) Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Õppeveerandi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeveerandi algul.

(8) Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas ja ringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.

(9) Õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ning haridus- ja teadusministri poolt määratud koolivaheaegadest.

(10) Nädalas ühe ainetunniga õppeainetes pannakse hinded välja igal trimestril.

(11) Kõik 3. klassid käivad teisel poolaastal ujumistundides (10 h). Teisel poolaastal on vahetuses käsitöö-kodunduse ja tehnoloogiaõpetuse rühmad. Informaatika tunnid toimuvad 5. ja 7. klassis.

(12) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

(13) Projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning ekskursioonid ja õppekäigud planeeritakse kooli üldtööplaanis.

### § 13. Tunniarvutusplaan õppeaineti ja aastati

Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes tunniarvutusplaanis vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.			
<b>Eesti k (EK)</b>	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
<b>Kirjandus (KIR)</b>					2	2	4	2	2	2	6	
<b>Inglise k (ING)</b>		2	4	3	4	4	4	9	4	3	4	9
<b>Vene k (VK)</b>						3	3	3	3	3	9	
<b>Matem (MAT)</b>	3	4	4	10	5	5	5	13	5	4	4	13
<b>Loodusõpetus (LO)</b>					2	2	3	7	2			2
<b>Inimene ja loodus (IN/LO)</b>	2	2	2	5								
<b>Geograafia (GEO)</b>									1	2	2	5
<b>Bioloogia (BIO)</b>									1	2	2	5
<b>Keemia (KE)</b>										2	2	4

Füüsika (FÜ)										2	2	4
Ajalugu (AJ)						2	2	3	2	2	2	6
Inimene ja ühiskond (IN/ÜH)					1	1	1	3	1	1	2	4
Muusika (MU)	2	2	2	6	2	2	1	4	1	1	1	3
Kunst (KU)						1	1	3	1	1	1	3
Käeline tegevus (KÄT)	3	3	3	9	2							
Käsitöö ja kodundus (KÄ/KO) /tehnoloogiaõp (TEHN)						2	2	5	2	2	1	5
Kehaline kasv (KK)	2	2	2	8	2	2	2	8	1	1	1	6
Tantsuõpetus (TA)	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
Draamaõpetus (DRÕP)		1	1		1							
Informaatika (INF)						1			1			
Karjääriõpetus/majandus õpe										1		
	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>		<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	

Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused

#### § 14. Läbivad teemad

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.



## Peetri kooli läbivad teemad

Läbivad teemad	Eesmärgid
Elukestev õpe, ettevõtlikus ja karjääri planeerimine	<p><b>I kooliaste</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) positiivse hoiaku kujunemine ja esmaste õpioskuste omandamine</li> <li>2) enda tundmaõppimine</li> <li>3) kogemuste saamine ühiste otsuste tegemisest ja koostööst</li> <li>4) kodukandi ettevõtetega tutvumine</li> </ol> <p><b>II kooliaste</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oma huvide ja võimete tundmaõppimine ja arendamine</li> <li>2) põhiliste õpioskuste kujunemine</li> <li>3) eesmärgi nimel iseseisev tegutsemine ja vastutuse võtmine</li> <li>4) laste suunamine koos tegutsema ja loominguliste lahenduste leidmine</li> </ol> <p><b>III kooliaste</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oma võimete, huvide ja eelduste arendamine</li> <li>2) teabe vahendamine edasiõppimisvõimaluste kohta ja võimaluse loomine kutsenõustamise saamiseks</li> <li>3) kodanikualgatuse ja vabatahtlikuna tegutsemise soodustamine</li> </ol>
Kultuur ja väärtused	<p><b>I kooliaste</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) enesehinnangu ja analüüsi kujunemine</li> <li>2) üldiste käitumisharjumuste mõistmine ning head tavade ja kommete omandamine</li> </ol> <p><b>II kooliaste</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) isiklike seisukohtade kujunemine kõlbeliste normide taustal</li> <li>2) positiivsete hoiakute kujunemine erinevate kultuuride ja inimeste suhtes</li> </ol> <p><b>III kooliaste</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erinevate maailmavaadete ja religioonide tutvustamine</li> <li>2) salliva ja lugupidava suhtumise toetamine</li> </ol>

<p><b>Keskkond ja tervis</b></p>	<p><b>I kooliaste</b>  1)keskkonnataju kujunemine  2)tähelepanu pööramine kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimusele  3)tervislike ja ohutute käitumisviiside kujunemine</p> <p><b>II kooliaste</b>  1)koduümbrust ja Eestit säästva ning keskkonda hoidva suhtumise kujunemine  2)tähelepanu pööramine väärtushinnangute kujunemisele ja ohutule käitumisele</p> <p><b>III kooliaste</b>  1)loodussäästliku ja jätkusuutliku tegutsemise õppimine  2)tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamine</p>
<p><b>Tehnoloogia ja teabekeskond</b></p>	<p><b>I kooliaste</b>  1)infotehnoloogia kasutamise võimaluste tundmaõppimine  2)oluliste teadete eristamine ebaolulistest  3) isikliku ja avaliku ruumi mõistmine</p> <p><b>II kooliaste</b>  1)infotehnoloogia kasutamine ainetundides ja huvitegevuses  2)internetis isikliku ja avaliku ruumi eristamine</p>
<p><b>Tehnoloogia ja teabekeskond</b></p>	<p><b>III kooliaste</b>  1)infotehnoloogia kasutamine igapäevaelus ja õpingutes  2)meedia rolli mõistmine, analüüsimine ja kriitiline hindamine  3) internetis leiduvate võimaluste ja ohtude mõistmine ja tajumine</p>

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õpikeskkonna korralduses;
- aineõppes;
- teemaõppes;
- klassidevahelises ja ülekoolilistes projektides;
- loovtöodes;
- klassivälises õppetegevuses;
- huviringides;

- maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides;
- enesehinnangu ja –analüüsi kaudu;
- koostöös koduga.

## § 15. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1. Liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on :

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt
- liiklustakistavalt teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja koosõlas Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevaid üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

### I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekehaleiu korral kutsuda abi
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitseid, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta, peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust
- oskab eristada valet/ ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest

### I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses
- oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist

- ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine

### **II kooliastme lõpuks õpilane:**

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada
- oskab ohutult evakueeruda koolist
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada
- oskab (vajadusel) kasutada tuletõrjetekki
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi
- oskab käituda/ tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, - kiirust ja kaugust
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid
- tunneb/teab/mõistab liidluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile ( jalgratturile)
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida

### **II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:**

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevustes analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel
- ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (laste õpetamine reaalses keskkonnas, praktilised õppused jne)

### **III kooliastme lõpuks õpilane:**

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seadusekuulekas
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda
- oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada
- oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne)
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekehaleiu korral kutsuda abi
- oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti

jõudmiseks

- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile)
- on teadlik ohutusalaalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusalaalast olukorda teiste riikidega

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohutu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel
- ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusalaalased õppused

### **§ 16. Lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused**

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab põhikooli kooli õppekava arenduse ning õpetaja õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide, teemaõpetuse, õppeülesannete ning –viiside abil.

(3) Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülel käsitlust.

(4) III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on projekt, kunstitöö, üritus, dramatiseering, almanahh, esitlus, novellikogu vm.

(5) Loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased koos juhendajaga 1. novembriks. Loovtöö teemad kinnitatakse iga õppeaasta 15. novembriks direktori käskkirjaga.

Iga aineõpetaja pakub septembrikuu jooksul välja ühe loovtöö teema, mis lähtub augustikuu õppenõukogus otsustatud läbivast teemast või lõimib erinevaid aineid.

Teemad esitatakse õppejuhile 1. oktoobriks.

Selle aja jooksul otsustavad õpilased, kas loovtöö on individuaalne või meeskondlik, kus iga inimese panus töösse on märgatav/hinnatav.

Õpilasi, kes vajavad abi teema valikul, aitavad aineõpetajad.

Loovtöö kaitsmiseks toimub maikuu viimasel nädalal esitlus.

Loovtööle antakse analüüsiv tagasiside. Loovtööle tagasiside andmiseks moodustatakse komisjon. Kaitsmisel osalevad kooli töötajad, 7. ja 8. klassi õpilased ja soovi korral nende vanemad.

(6) Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele koos hinnanguga. Loovtöö hinnatakse arvestatuks või mittearvestatuks.

### **Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide ja ürituste kavandamise põhimõtted**

Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas kooli õppekava õpitulemustega.

#### **§ 17. Ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted**

- (1) Ülekoolilised projektid ja üritused kavandatakse enne kooliaasta algust ja kantakse üldtööplaani.
- (2) Ülekooliliste projektide ja ürituste raames käsitletakse õppekava läbivaid teemasid.
- (3) Ülekoolilisi projekte ja üritusi võivad algatada ja kavandada kõik pedagoogid, erinevad töörühmad ja hoolekogu.
- (4) Ülekoolilise projekti peab heaks kiitma kooli juhtkond.
- (5) Peetri koolis on traditsioonilised iga- aastaselt toimuvad ülekoolilised üritused: õppekursioonid ja matkad, rahvakalendri ja riiklikud tähtpäevad, teemanädalad, spordipäevad, stiilinädalad, näitused ja perepiknik.

#### **§ 18. Koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted**

- (1) Koolidevahelised projektid kavandatakse enne kooliaasta/poolaasta algust ja kantakse üldtööplaani. Õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.
- (2) Koolidevaheliste projektide raames käsitletakse õppekava läbivaid teemasid.
- (3) Koolidevahelisi projekte võivad algatada ja kavandada kõik pedagoogid, erinevad töörühmad ja hoolekogu.
- (4) Koolidevahelised projektid: kohtumised ja kogemuste vahetamine sõpruskoolidega, valla/maakonna lauluvõistlus, spordivõistlus, laulupidu, õpioskuste ja aineolümpiaadid, erinevad konkursid, nuputamispäevad, teemapäevad.

### **Õppe ja kasvatuse korraldus ja ajakasutus**

#### **§ 19. Õppe ja kasvatuse korraldus**

- (1) Õppe ja kasvatuse korraldus määratakse kooli õppekavas, lähtudes riiklikus õppekavas esitatud nõuetest.
- (2) Peetri koolis õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel ja I kooliastmes võib kasutada üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

#### **§ 20. Õppe ja kasvatuse ajakasutus**

- (1) Peetri kool arvestab kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õppetulemusi.

(2) Õpetaja kavandab õppetööga seotud väljasõidud poolaasta lõikes. Enne väljasõitu esitab õpetaja väljasõidulehe.

(3) Põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv I, II ja III kooliastmes on järgmine:

1) eesti keel:		19		11		6
2) kirjandus:		0		4		6
3) eesti keel teise keelena:		6		12		12
4) A-võõrkeel inglise keel:		3		9		9
5) B-võõrkeel vene keel:		0		3		9
6) matemaatika:		10		13		13
7) loodusõpetus:		3		7		2
8) geograafia:		0		0		5
9) bioloogia:		0		0		5
10) keemia:		0		0		4
11) füüsika:		0		0		4
12) ajalugu:		0		3		6
13) inimeseõpetus:		2		2		2
14) ühiskonnaõpetus:		0		1		2
15) muusika:		6		4		3
16) kunst:		4,5		3		3
17) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus:		4,5		5		5
18) kehaline kasvatus:		8		8		6

(4) Lisaks lõikes 3 sätestatule määratakse eesti õppekeelega põhikooli I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni kasutamine kooli õppekavas.

(5) Kooli hoolekogu nõusolekul on Peetri koolis:

- 1) I kooliastmes ja IV klassis töö- ja kunstiõpetuse ühiseks nimetuseks käeline tegevus;
- 2) I kooliastmes on loodusõpetuse ja inimeseõpetuse ühiseks nimetuseks inimene ja loodus;
- 3) II ja III kooliastmes on inimeseõpetuse ja ühiskonnaõpetuse ühiseks nimetuseks inimene ja ühiskond;
- 4) draamaõpetus;
- 5) tantsuõpetus;
- 6) „Liider minus endas“ LME integreeritud õppetöösse.

## Hindamise korraldus

### § 21. Hindamine

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda teavet õppimise käigust õpilasele, vanemale, õpetajale jne;
- 3) määratleda õpilase individuaalsed õpitulemused;
- 4) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 5) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- 6) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 7) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine ning selle alusel õppe edasine kavandamine.

### Hindamine Peetri koolis

Hinnatakse nõutavate õpitulemuste saavutatust, teadmiste ja oskuste omandatust, iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel, oskust oma teadmisi suuliselt ja kirjalikult väljendada ning praktiliste tööde teostust. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Peetri koolis võtavad õpilased võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, kavandamisest ja hindamisest.

### Hindamine I kooliastmes

- 1) õpilase teadmistele, oskustele ja tegevustele antakse kirjeldavat tagasisidet, et innustada ja motiveerida õpilast oma töötulemusi parandama;
- 2) tagaside andmine on nii suuline kui kirjalik;
- 3) kirjaliku tagasiside märgib õpetaja õpilaspäevikusse, vihikusse, töövihikusse, töölehele või e- päevikusse;
- 4) tagasisides tuuakse esile õpilaste edusammud ning juhitakse tähelepanu puudustele teadmistes ning arendamist vajavatele oskustele;
- 5) tagaside peab olema positiivne ja orienteeritud õpilase probleemide lahendamisele;
- 6) arvestada tuleb õpilase personaalse arengu ja tema individuaalsete võimetega, õpilase arengut võrreldakse tema varasemate saavutustega;
- 7) tagaside antakse nii õpiprotsessile kui ka oskustele, mis on aluseks õppeainete omandamisel.



## Hindamine II ja III kooliastmes

- 1) 4.klassis õpilase teadmistele, oskustele ja tegevustele antakse kirjeldavat tagasisidet, et innustada ja motiveerida õpilast oma töötulemusi parandama;
- 2) 5.klassis hinnatakse 5-palli süsteemis eesti keelt, kirjandust, matemaatikat ja inglise keelt, teiste õppeainete õpitulemustele antakse kirjeldavat tagasisidet;
- 3) alates 6. klassist hinnatakse õpilase õpitulemusi kõikides õppeainetes viie palli süsteemis. Numbrilisi hindeid kasutatakse kokkuvõtivate tööde, ettekannete ja testide korral. Õppeprotsessi käigus antakse õpilasele analüüsivat tagasisidet nii kirjalikult kui suuliselt.
- 4) kirjalikud hinnangud märgib õpetaja õpilaspäevikusse, vihikusse, töövihikusse, töölehele või e- päevikusse.

### Numbrilise hindamise skaala:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
  - 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
  - 4) hindegaga „3D” ehk „diferentseeritud rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel abiga ja vastavate tugisüsteemide rakendamisega omandada taotletavad õpitulemused ning võimaldavad tal edasi õppida või kooli lõpetada tema võimete kohaselt rakendades vajalikku abi ja tugisüsteeme;
  - 5) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
  - 6) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta.
- (3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et: hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust; hindegaga „4” 75–89%; hindegaga „3” 50–74%; hindegaga „3D” 35–49%; hindegaga „2” 20–49%; hindegaga „1” 0–19%.

Hinne „3D” teisendatakse kokkuvõtva aastahinde panemisel ja õpilase koolist lahkumisel hindeks „3”.

- (4) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise vormi ja aja.
- (5) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg planeeritakse II ja III kooliastmes õpetaja poolt ja kantakse e-päeviku kontrolltööde plaani 10 kalendripäeva enne töö toimumist.
- (6) Päevas võib olla üks, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Klassikirjandeid ei arvestata kontrolltööde hulka. Tunnikontrollide hulk päevas ei ole piiratud.
- (7) Kontrolltöö tagastatakse õpilasele parandatult ja hinnatult ühe nädala jooksul, tunnikontroll järgmisel päeval/tunnil, kirjand hiljemalt kaks nädalat peale töö toimumist.
- (8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib töö tulemust hinnata hindegaga „1” ning õpetajal on õigus keelduda järelvastamise võimaluse andmisest.
- (9) Kui kontrolltöö on hinnatud hindegaga „2” või „1” , antakse õpilasele võimalus kokkuleppel aineõpetajaga järeltöö sooritamiseks.
- (10) Märge ! tähistab tegemata tööd. Kui õpilane jätab selle 10 koolipäeva jooksul sooritamata, asendatakse see hindegaga „1”.
- (11) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse põhikooli kodukorras.
- (12) Käitumisele ja hoolsusele annavad hinnangu aineõpetajad. Klassijuhataja kannab tunnistusele/õpinguraamatusse käitumise ja hoolsuse koondhinnangu aineõpetajate hinnangute põhjal, mis ei pruugi olla hinnangute keskmine.
- (13) I ja II kooliastmes antakse tunnistusel sõnaline hinnang õpilase käitumisele ja hoolsusele, mis on lahti mõtestatud. Käitumine: kooli kodukorra täitmine, suhtumine kaaslastesse ja töörahu hoidmine. Hoolsus: õppevahendite ja töökoha korrashoid ning suhtumine õppetöösse. Eraldi hinnang antakse iseseisva- ja koostööoskusele.
- (14) Hinnangute skaala: alles õpime, väga hea, hea, suudaksid paremini, ei saa rahul olla.

## **§ 22. Kujundav hindamine ehk kirjeldav sõnaline tagasiside**

### **Tagasiside õppetunnis**

- (1) õpetaja annab kõikides kooliastmetes tagasisidet, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid ja käitumist.
- (2) tagasisidet antakse õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- (3) õpilane annab õppetegevuse käigus analüüsivat tagasisidet kaaslaste teadmiste, oskuste ja tegevuste kohta.
- (4) õppetegevuse käigus analüüsib õpilane enda teadmisi, oskusi, tegevust ja käitumist.
- (5) sõnaline tagasiside on suuline või kirjalik, kirjalik tagasiside kantakse õpilaspäevikusse, õpilase töödele või e-päevikusse.

## **Eneseanalüüs**

- (1) Peetri koolis suunatakse õpilast alates 1. klassist eneseanalüüsi poole.
- (2) Õpilast suunatakse oma ja kaaslaste töid analüüsima ja hinnanguid andma. Märkama enda ja kaaslaste edusamme ning otsima ja soovutama teid ja võimalusi tulemuste parandamiseks.
- (3) Eesmärgiks on aidata kaasa enesehinnangu kujunemisele ja valmistada last ette edaspidiseks eluks.
- (4) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada, kavandama oma õppimist ja oma tegevust korrigeerima.
- (5) Kõik Peetri kooli õpilased täidavad vähemalt 2 korda õppeaastas eneseanalüüsi lehe.
  1. ja 2.klassi analüüsilehel on ette antud väited, mille õpilane värvib kasutades kahte erinevat värvi. Üks värv tähistab õpilase nõusolekut, teine väitega mitte nõustumist.
  - 3.klassis on analüüsilehel ette antud hinnangud, mille hulgast õpilane valib ja märgib endale sobiva.

II ja III kooliastmest alates täidab õpilane eneseanalüüsi lehe vabas vormis. Eneseanalüüsi lehele kirjutavad õpetajad soovitusi õpilasele.

Lapsevanemad panevad lapse eneseanalüüsilehel kirja omapoolsed tähelepanekud ja ettepanekud.
- (6) Järgmise õppeveerandi algul toimub õpilasega individuaalne vestlus, kus tehakse analüüs ja kokkuvõtte õppimisest ning käitumisest. Analüüsitakse õpioskusi ja sotsiaalseid pädevusi ning õpilane seab endale eesmärgi, mida uuel õppeveerandil parandada.
- (7) Eneseanalüüsi lehe vormi ja sisu on igal õpetajal õigus muuta vastavalt taotlustele ja laste vanusele.

## **Õpimapp**

- (1) Klassi- ja aineõpetaja võib tagasiside andmiseks ja õpilase eneseanalüüsi korraldamiseks kasutada õpimappi.
- (2) Õpimapp sisaldab õppetöid kui ka tööde analüüsi õpilase enda poolt ja tagasisidet õpetajalt.
- (3) Õppemapi võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.
- (4) Õpetaja võib kasutada õpimappi alusmaterjalina pere-/arenguestlustel.

## **Perevestlus**

- (1) I kooliastmes toimuvad üks kord õppeaastas perevestlused.
- (2) Perevestlusel osaleb klassijuhataja, lapsevanemad ja vajadusel teised selle klassi õpetajad/tugisüsteemi töötajad.

- (3) Perevestlusel annab õpetaja vanematele tagasisidet õpilase edusammudest ja vajaka jäämistest.
- (4) Õpetaja koos vanematega analüüsivad ja lepivad kokku, kuidas paremini toetada õpilase arengut nii kodus kui koolis.
- (5) Õpetaja võib kasutada õpilase eneseanalüüsi lehte ja õpimappi alusmaterjalina perevestlusel.

### **Arenguestlus**

- (1) II ja III kooliastmes toimuvad üks kord õppeaastas arenguestlus.
- (2) Arenguestlusel osaleb õpilane, klassijuhataja, õpilase vanemad ja vajadusel teised selle klassi õpetajad, sotsiaalpedagoog või eripedagoog.
- (3) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja tema toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või õpetaja poolt oluliseks peetavast.
- (4) Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele.
- (5) Arenguestluse oluline osa on õpilase eneseanalüüs.

### **§ 23. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

- (1) Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui tema kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga/ hinnanguga "puudulik" või "nõrk" või hinne/hinnang on jäetud välja panemata.
- (2) Õpilasel on järelevastamiseks ja/või järeltöö sooritamiseks aega 10 koolipäeva, alates hinde/hinnangu teadasaamisest. Erandjuhtude korral sõlmib õpilane kokkuleppe aineõpetajaga.
- (3) Järeltööle või -vastamisel eelneb üldjuhul õpetaja konsultatsioon.
- (4) Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid mitte hiljem kui 1 nädal enne trimestri või poolaasta lõppu.
- (5) Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kui see on vähemalt rahuldav hinne, arvestatakse seda hinnet trimestri- või poolaastahinde/hinnangu väljapanekul.

### **§ 24. Hinde vaidlustamine**

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).
- (2) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- (3) Üldjuhul teeb otsuse direktor ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- (4) Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ning teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

## § 25. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

- (1) 1.-4.klassis antakse kokkuvõttev kirjeldav sõnaline tagasiside 2 korda õppeaastas ehk poolaasta kaupa.
- (2) 5.kl antakse kokkuvõtvad hinded viie palli süsteemis eesti keeles, kirjanduses, matemaatikas ja inglise keeles 3 korda õppeaastas ehk trimestrihinnetena. Teistes õppeainetes saavad õpilased kokkuvõtva kirjeldava sõnalise tagasiside 2 korda õppeaastas ehk poolaasta kaupa.
- (3) Alates 6.klassist kuni põhikooli lõpuni antakse hindeid viie palli süsteemis 3 korda õppeaastas ehk trimestri kaupa.
- (4) Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse trimestri või poolaasta teadmised ja oskused hindegas "nõrk" või antakse tulemustele mitterahuldav sõnaline tagasiside.
- (5) Õpilasele, kelle trimestri või poolaastahinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline tagasiside või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.
- (6) Õppenõukogu otsusega määratakse tugiõpe- logopeedi või eripedagoogi tunnid või individuaalne õppekava.
- (7) Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- (8) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (9) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang antakse pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud. Õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enam õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(12)9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

## **§ 26. Põhikooli lõpetamine**

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt "rahuldavad" ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega loovtöö, eesti keele, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

## **Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamise korraldus**

### **§ 27. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine**

(1) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

(2) Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.

(3) Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetundi.

(4) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(5) Kool korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste ( karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(6) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

(7) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.

## **Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted**

### **§ 28. Hariduslike erivajadustega õpilased**

(1) Hariduslike erivajadustega õpilased õpivad:

- 1) Koos klassiga ja neile kohaldatakse õppevahendeid, tehakse muudatusi õppe sisus ja taotletavates õpitulemustes ning neid abistab võimalusel abiõpetaja.
- 2) Koos klassiga individuaalse õppekava järgi.
- 3) Õpivad väikeklassis.

(2) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine.

(3) Hariduslike erivajadustega lapsed saavad õpiabi, mida koolis osutavad logopeed, õpiabiõpetaja, eripedagoog, abiõpetaja ning psühholoog.

(4) Õpiabirühm moodustatakse lastest, keda on soovitanud klassi- ja/või aineõpetajad ning lastest, kes jätkavad seal õppimist eelneva õppeaasta õpitulemuste põhjal.

(5) Spetsialistid koostavad abivajavatest õpilastest nimekirja, osutavad õpiabi ja täidavad õpiabi päevikut.

(6) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

(7) Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb koostada individuaalne õppekava.

(8) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

(9) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada "Eesti keel teise keelena" ainekava alusel.

(10) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.

(11) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada valikainetele mõeldud tunniressurssi.

(12) Väikeklassis või ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib kooli õppekavas võrreldes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatuga muuta tunnijaotusplaani, näha ette vähendatud või

asendatud õpitulemused võrreldes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

## **§ 29. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel**

(1) Õpiabi osutamine trimestri vältel – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellel on üksikhindena pannud “1” või “2” või on antud samaväärne kirjeldav tagasiside.

- 1) klassi- või aineõpetaja korraldab individuaalse või grupiviisilise järelaitamise selleks, et õpilase sooritus õnnestuks.
- 2) õppevara jõukohastamine
- 3) hindamise erisuste rakendamine ehk diferentseeritud hindamine, mille tulemusena õpilane saavutab õpiedu.
- 4) õpilast ja tema vanemat teavitatakse mittepositiivsest hindest õpilaspäeviku või e-päeviku kaudu.

(2) Meetmete rakendamine trimestri lõpus kõigile, kellel on trimestri hinne “puudulik” või “nõrk”, kellele on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused ning meetmete rakendamine kõigile I ja II kooliastme õpilastele, kellele antud sõnaline tagasiside eeldab abi, et saavutada vajalikud oskused ja teadmised.

- 1) logopeedi/eripedagoogi abi rakendamine
- 2) individuaalse õppekava rakendamine
- 3) ainealane õpiabiplaan
- 4) õpiabirühma rakendamine
- 5) abiõpetaja kasutamine
- 6) koostöö lapsevanemaga
- 7) suunamine eriarsti või muu spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli

(3) Õpiabi osutamine õppeaasta lõpus tuleb rakendada kõigile, kelle aastahinne on “puudulik” või “nõrk”.

- 1) Täiendava õppetöö rakendamine enne õppeaasta lõppu (juuni- või augustikuus).
- 2) Individuaalse õppekava rakendamine- peale täiendavat õppetööd õppeaasta lõpus ( õpilast ei jäeta klassikursust kordama).
- 3) Nõustamiskomisjoni suunamine – põhineb õpilase vaatluse kaardi analüüsil ning klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi, aineõpetajate ja juhtkonna tehtud ettepanekule (nõustamiskomisjoni võib suunata ka õppeperioodil kestel).



- 4) Klassikursuse kordama jätmise – kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada.

### **§ 30. Tegevuskava käitumisraskustega õpilase korral**

(1) Kui klassis on õpilane, kellel on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis tuleb rakendada vastavaid meetmeid.

(2) Peetri koolis järgitakse käitumisraskustega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevat tegevuskava:

- 1) distsipliiniprobleemide lahendamine õppetunnis
- 2) kirjalik märkus õpilaspäevikus või e- päevikus
- 3) individuaalsed vestlused õpilasega
- 4) õpilase käitumise arutamine vanemaga (koos õpilasega/ilma õpilaset)
- 5) ümarlaud (direktor, õppejuht, klassijuhataja, aineõpetaja, tugigrupi liikmed, KOV lastekaitse töötaja, lapsevanem, õpilane)
- 6) õpilasega käitumise arutamine direktori või õppejuhiga
- 7) õpilasega käitumise arutamine õppenõukogus ja vajadusel hoolekogus

(3) õppetunnist ajutine kõrvaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas kooli poolt tagatud järelevalve all ning saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused.

(4) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul kooli poolt tagatud järelevalvega ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamisega.

(5) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (ühe poolaasta jooksul kuni 10 õppepäeva, koostatakse individuaalne õppekava).

(6) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis.

(7) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid vanema nõusolekul.

(8) õpilase suunamine alaealiste komisjoni.

### **§ 31. Karjääriteenuste korraldus**

- (1) Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.
- (2) Õpilasi suunatakse:
  - 1) tutvuma erinevate ametite/elukutsetega, saada teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvatest tulevikuprognosidest;
  - 2) teadvustama oma huvisid, võimeid, oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
  - 3) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, meeskonna- ja infotööoskusi jm, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks, elukestvaks õppimiseks ning karjääriotsuste tegemiseks.
- (3) Koolis kuuluvad karjääriteenuste süsteemi:
  - 1) 8.klassi valikaine- karjääriõpetus
  - 2) erinevate elukutsetega tutvumine õppekäikudel
  - 3) rollimängud
  - 4) erinevate õppimisvõimaluste tutvustamine ainetundides, messide külastused
  - 5) kohtumised erinevate spetsialistide, koolide esindajatega
  - 6) spetsialistide/karjäärinõustajate juhendamisel kutsesobivustestide täitmine, õpiplaani koostamine
  - 7) 9.kl õpilased osalevad töövarjupäeval
- (4) Karjääriteenust osutab koolis ka sotsiaalpedagoog ja koolipsühholoog. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, abi ja nõu:
  - 1) kui õpilane kahtleb oma otsustes ja valikutes karjääri planeerimisel
  - 2) individuaalse õppekava taotlemise ja õppimise kohta
  - 3) eneseanalüüsi koostamisel.

### **§ 32. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

- (1) Õpetaja planeerib oma töö trimestri, poolaasta või õppeaasta kaupa.
- (2) Töökava aitab tagada õppeprotsessis tegevuste läbimõeldust ja eesmärgipärasust, viia läbi efektiivsemalt refleksiooniprotsessi ning kavandada üld- ja valdkonnapädevuste ja läbivate teemade lõimimist õppeaine õpitulemustega.
- (3) Töökava koostamisel lähtub klassiõpetaja või aineõpetaja põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli õppekavast.

(4) Töökavad on kõigile töötajatele kätte saadavad kooli arvutivõrgus alates septembri teisest nädalast.

(5) Õpetajad teevad koostööd ja jagavad kogemusi kolleegidega.

(6) Õpetajad koonduvad vastavalt vajadusele töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

(7) Õpetajate koostöö ja ühiste arutelude ning töögruppides osalemise tulemusena toimub õppeainete lõimumine, klassiruumivälised ja praktilised õppetegevused, projektiõpe, uurimis- ja avastusõpe, rühmatööd koostöö õppimiseks, probleemõpe.

### **§ 33. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

(1) Kooli õppekava kehtestab direktor.

(2) Vähemalt kord õppeaastas lõpus vaadatakse õppekava õppenõukogu poolt läbi. Ettepaneku õppekava uuendamiseks võivad esitada kooli juhtkond, pedagoogid ja pedagoogide töörühmad.

(3) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(4) Ettepanekud õppekava muutmiseks või täiustamiseks kiidab heaks õppenõukogu enne uue õppeaasta algust.